



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE *ITALIA*

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel. 0835/585711 – Fax 0835/581208
P.Iva 00116240771 – C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

SETTORE III
UFFICIO TECNICO

Posta Certificata: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

CITTA' DI PISTICCI (Provincia di MATERA)



SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ASCENSORI COMUNALI

DISCIPLINARE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria degli impianti elevatori installati presso gli edifici di proprietà o in uso al Comune.

Il servizio comprende tutte le attività necessarie a garantire il regolare funzionamento, la sicurezza, l'efficienza e la conformità normativa degli impianti ascensore, montacarichi, piattaforme elevatrici e servoscala eventualmente presenti.

L'appalto comprende:

- manutenzione ordinaria preventiva e programmata;
 - pronto intervento e reperibilità;
 - manutenzione correttiva;
 - verifiche periodiche previste dalla normativa vigente;
 - assistenza alle verifiche degli enti notificati;
 - compilazione e aggiornamento dei libretti di impianto;
 - sostituzione di componenti usurati o non funzionanti;
 - interventi finalizzati alla sicurezza degli impianti.
-

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle normative vigenti in materia, ed in particolare:

- D.P.R. 30 aprile 1999 n. 162 e s.m.i.;
 - Direttiva Ascensori 2014/33/UE;
 - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - Norme UNI EN 81 e successive modifiche;
 - Normativa CEI applicabile;
 - Codice dei Contratti Pubblici vigente;
 - Ogni altra disposizione legislativa e regolamentare applicabile.
-

ART. 3 – ELENCO IMPIANTI

Gli impianti di cui il Comune di Pisticci è proprietario, oggetto del presente servizio di manutenzione, sono gli impianti di sollevamento comunemente denominati ascensori/montacarichi installati presso:

1. Uffici Comunali – Piazza Umberto I – Pisticci;
2. Istituto Comprensivo – Via Marco Polo – Pisticci;
3. Impianto di collegamento Via Di Giulio – Via Fronte Palmieri – Pisticci;
4. Parcheggio multipiano – Via F. Palmieri – Pisticci;
5. Delegazione Comunale – Marconia;
6. Scuola Elementare – Via Monreale – Marconia;
7. Scuola Media – Via Quattro Caselli – Marconia.

8. Scuola Elementare – San Giovanni Bosco – Marconia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di integrare o ridurre il numero degli impianti durante il periodo contrattuale.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è stabilita in anni cinque decorrenti dalla data di consegna del servizio.

È facoltà dell'Amministrazione procedere ad eventuale proroga tecnica nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

ART. 5 – MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria comprende tutte le operazioni periodiche necessarie a mantenere l'impianto in condizioni di regolare esercizio e sicurezza.

Le attività comprendono, a titolo esemplificativo:

- verifica funzionamento dispositivi di sicurezza;
- controllo funi, pulegge e organi di trazione;
- lubrificazione componenti meccaniche;
- verifica centraline e quadri elettrici;
- controllo porte di piano e cabina;
- verifica illuminazione cabina;
- controllo allarmi e dispositivi di emergenza;
- pulizia locale macchine e vano corsa;
- verifica sistemi di comunicazione;
- controllo batterie e sistemi di emergenza.

La frequenza minima degli interventi dovrà essere conforme alla normativa vigente e comunque non inferiore a quella prevista dal costruttore, assicurando con personale idoneo e regolarmente abilitato le seguenti visite periodiche:

- esecuzione delle visite necessarie, per assicurare il regolare funzionamento dell'impianto, pulizia e lubrificazione di tutti gli organi dell'impianto;
- verificare i dispositivi meccanici ed elettrici ed in particolare il funzionamento delle porte dei piani e delle relative serrature;
- invio di personale specializzato, a seguito di richiesta del Committente, per effettuare un'intervento tecnico sull'impianto, atto a ripristinare il corretto funzionamento dello stesso. L'arrivo dei tecnici è garantito entro un tempo massimo di 24 ore, durante il normale orario di lavoro;
- fornitura dei lubrificanti e del pezzame necessario per i rabbocchi periodici a tutti gli organi meccanici;

- verifica periodica delle parti più importanti dell'impianto, secondo quanto è indicato nel D.P.R. 162 del 30/04/99;
- annotare nell'apposito libretto i risultati delle verifiche secondo quanto previsto dalla normativa;
- assistenza alla visita periodica di controllo che effettua l'ente preposto;
- riparazione o sostituzione, dovute alla normale usura delle parti di ricambio seguenti:

Cabina: bottoniere, segnalazioni luminose, fotocellule, sistemi di richiusura porte, contatti elettrici, apparecchi di sicurezza, pattini guida, operatori, attacchi fune e pattini retrattili.

Piani: bottoniere, segnalazioni luminose, fotocellule, sospensioni porte, sistemi di richiusura, contatti elettrici e pattini antine.

Vano: funi di trazione, pulegge di trazione e di rinvio, cavi flessibili e pistoni oleodinamici.

Locale macchina: centralina e gruppo valvole per impianti oleodinamici, motore, motogeneratore e parti del gruppo di manovra comprendenti: carrucole, contatti, supporti, bobine, resistenze, trasformatori eraddrizzatori.

ART. 6 – PRONTO INTERVENTO E REPERIBILITÀ

Il Servizio di emergenza notturno e festivo 24 ore su 24 consiste in tutte le attività necessarie a garantire:

- il servizio di emergenza notturno e festivo;
- il servizio di reperibilità per guasti.

L'Appaltatore dovrà garantire:

- servizio di reperibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7 compreso i giorni festivi e per 365 giorni all'anno mediante i propri tecnici;
- intervento per persone bloccate entro massimo di un'ora e 30 minuti (1.50 h) dalla chiamata;
- intervento per guasti ordinari entro massimo 24 ore dalla segnalazione;
- messa in sicurezza immediata degli impianti in caso di pericolo.

Gli interventi di emergenza e di reperibilità, le cui chiamate saranno pervenute nella fascia oraria compresa tra le ore 17:00 e le ore 08:00, non sono inclusi nel canone di manutenzione e saranno pertanto contabilizzati separatamente al costo fisso di € 160,00 per ciascun intervento.

ART. 7 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Sono considerati interventi straordinari quelli relativi a:

- sostituzione di componenti principali;
- adeguamenti normativi;
- riparazioni dovute a guasti eccezionali;

- interventi di ammodernamento;
- sostituzione integrale o parziale di apparecchiature.

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno eseguiti previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Gli stessi saranno contabilizzati esclusivamente sulla base dei costi effettivamente sostenuti per i materiali impiegati, opportunamente documentati, restando la manodopera già compresa nel canone e pertanto non soggetta a ulteriore addebito.

ART. 8 – PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato dovrà:

- essere qualificato e formato;
- possedere le abilitazioni previste dalla normativa vigente;
- essere dotato di dispositivi di protezione individuale;
- operare nel rispetto delle norme di sicurezza.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di lavoro, previdenza e sicurezza.

ART. 9 – VERIFICHE PERIODICHE

L'Appaltatore dovrà:

- collaborare con gli organismi notificati incaricati delle verifiche biennali;
 - assistere durante le prove e i controlli;
 - eliminare tempestivamente eventuali anomalie riscontrate;
 - aggiornare la documentazione tecnica degli impianti.
-

ART. 10 – REGISTRI E DOCUMENTAZIONE

Per ogni impianto dovranno essere mantenuti aggiornati:

- libretto matricolare;
- registro degli interventi;
- verbali di verifica;
- certificazioni;
- schede tecniche;
- rapporti di manutenzione.

La documentazione dovrà essere resa disponibile all'Amministrazione su richiesta.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga a:

- garantire continuità del servizio;
 - rispettare tempi di intervento;
 - utilizzare ricambi conformi;
 - segnalare situazioni di rischio;
 - mantenere riservatezza sui dati e informazioni acquisite;
 - osservare tutte le prescrizioni normative.
-

ART. 12 – SICUREZZA

L'Appaltatore dovrà adottare tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.

Restano a carico dell'Appaltatore:

- redazione del POS ove richiesto;
 - rispetto del D. Lgs. 81/2008;
 - coordinamento con il DUVRI predisposto dall'Amministrazione;
 - utilizzo di attrezzature certificate.
-

ART. 13 – PENALI

In caso di inadempienze per:

- ritardo intervento emergenza;
- mancata esecuzione manutenzione programmata;
- mancata reperibilità;
- inosservanza obblighi documentali;

l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali previste e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

ART. 14 – CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli sul corretto svolgimento del servizio. L'Appaltatore dovrà fornire piena collaborazione e accesso alla documentazione richiesta.

ART. 15 – ASSICURAZIONE

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con massimali non inferiori a quelli previsti dalla normativa o stabiliti dalla Stazione Appaltante.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono cause di risoluzione del contratto:

- gravi o reiterate inadempienze;
 - mancato rispetto delle norme di sicurezza;
 - sospensione ingiustificata del servizio;
 - perdita dei requisiti richiesti;
 - violazioni contrattuali rilevanti.
-

ART. 17 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti si impegnano al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro territorialmente competente.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Pisticci (MT), Maggio 2026

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Marianna D'Angella

