



Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Centralino 0835/585711 – Fax 0835/581208
C.F. 81001230770 - P.Iva 00116240771 - www.comune.pisticci.mt.it PEC: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it

SETTORE II FINANZIARIO / ORGANIZZAZIONE – SERVIZIO PATRIMONIO

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ACCERTAMENTO VERIFICA E REDAZIONE ATTI TECNICI (A.A.C. + A.P.E.) NECESSARI ALLA REGOLARIZZAZIONE CATASTALE E PROPEDEUTICI ALLA CONCESSIONE DI EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PISTICCI.

CIG: _____

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n°185 del 15/11/2024 avente ad oggetto: “Comodato d’uso gratuito in favore della Pro Loco di Pisticci dei locali siti in Piazza La Salsa, Rione Dirupo Pisticci - Atto di indirizzo”, si deliberava di: “CONCEDERE in comodato d’uso gratuito, alla Pro Loco Pisticci, degli immobili comunali siti in Piazzale La Salsa a Pisticci centro, demandando l’Ufficio Patrimonio alla redazione di uno schema di contratto da sottoscrivere con il rappresentante legale della suddetta Associazione”;
- Con Deliberazione della Giunta Comunale n°11 del 30/01/2025 avente ad oggetto: “CONCESSIONE LOCALI COMUNALI IN COMODATO D’USO ALLA COOPERATIVA SOCIALE LA LUCE E ALL’ASSOCIAZIONE LA FENICE APS ETS. DIRETTIVE” si deliberava di: “Concedere in comodato, attraverso la stipula di regolari contratti alla Cooperativa Sociale La Luce, con sede in Pisticci alla Via A. Vespucci, 2, una porzione della Mediateca Comunale sita a Pisticci Scalo (immobile identificato al foglio 7 p.lla 286 sub.1) - all’Associazione La Fenice APS ETS, con sede in Marconia, alla Via Liseide, n. 33, una porzione del locale dell’Ex Centro per l’impiego di Tinchì (identificato al foglio 64 p.lla 224 sub. 1, 2 e 3)”;
- Con nota prot. n°18929 del 23/06/2025 il Sindaco del Comune di Pisticci richiedeva al Dirigente del Servizio Patrimonio: “l’avvio del procedimento di accatastamento degli edifici scolastici, con relativa assegnazione delle categorie catastali e classamenti secondo quanto stabilito dalla normativa tecnica in materia”;
- Con nota prot. n°22461 del 21/07/2025 il Sindaco del Comune di Pisticci autorizzava il Nucleo Operativo NOV della Protezione Civile, all’utilizzo temporaneo e provvisorio del locale di proprietà comunale sito in Marina di Pisticci - Località Lido 48, nelle more della conclusione delle necessarie attività di aggiornamento e regolarizzazione catastale della struttura de quo;
- Gli atti tecnici oggetto del presente incarico sono specificati nella ricognizione redatta dall’ufficio patrimonio di cui al protocollo n°24400 del 06/08/2025, in allegato alla presente;

* * * *

Tutto ciò premesso e considerato forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

TRA

La dott.ssa **Giuseppina D'ARANNO** nata a **SENISE (PZ)** l'11/04/1963 codice fiscale **DNR GPP 63D 51I 610T**, in qualità di Dirigente Servizio Patrimonio del Comune di Pisticci, la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pisticci che rappresenta, codice fiscale **81001230770**, in forza del decreto sindacale n. 10 del 21 luglio 2022, di conferimento dell'incarico di dirigente del Settore II – Finanziario/Organizzazione

E

Il _____ nato a _____ il _____, CF. _____ - Partita IVA _____, con studio tecnico professionale sito in _____ (____) alla Via _____ n. _____, iscritto all'Albo/Ordine dei _____ della provincia di _____ al n. _____ - PEC: _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 – EFFETTI DELL'ATTO

1. Le condizioni e pattuizioni di cui al presente disciplinare di incarico sono immediatamente vincolanti per il professionista, che con la propria firma in calce si dichiara immediatamente disponibile allo svolgimento dell'incarico.

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Comune di PISTICCI, in seguito denominato: "*Stazione Appaltante*", affida al _____ sopra generalizzato, in seguito denominato: "*Professionista Incaricato*", l'incarico professionale di: "**accertamento verifica e redazione atti tecnici (A.A.C. + A.P.E.) necessari alla regolarizzazione catastale e propedeutici alla concessione di edifici pubblici di proprietà del Comune di Pisticci**", meglio specificati nella allegata ricognizione tecnica redatta dall'ufficio patrimonio di cui al protocollo **n°24196 del 05/08/2025**, che è parte integrante e sostanziale del presente atto;

ART.3 – DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e s'intende conferito fino alla conclusione della prestazione che deve avvenire nel termine massimo di **n°60 di giorni lavorativi**;
2. Il *Professionista Incaricato* s'impegna a svolgere l'incarico di cui all'art.2 del seguente disciplinare secondo un programma di servizi da concordare con la *Stazione Appaltante*.

ART.4 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Il *Professionista Incaricato* è tenuto ad eseguire le seguenti operazioni:
 - ✓ *Studio Preliminare e Rilievi Topografici presso gli edifici pubblici esistenti oggetto di Atti di Aggiornamento Catastale*;
 - ✓ *Redazione dei Tipi di Frazionamento e/o Mappale necessari mediante il Software ministeriale PREGEO*;

- ✓ *Redazione degli Accatastamenti e/o Variazioni in N.C.E.U. necessari mediante il Software ministeriale DOCFA;*
- ✓ *Presentazione degli Elaborati Tecnici all'Ufficio Patrimonio comunale per la relativa sottoscrizione da parte del Dirigente del Servizio Patrimonio;*
- ✓ *Presentazione degli Atti di Aggiornamento sottoscritti anche dal Comune, all'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio Provinciale, per la relativa approvazione sia in N.C.T. che in N.C.E.U.;*
- ✓ *Redazione di Attestato di Prestazione Energetica degli edifici e Registrazione presso l'ente Regione Basilicata;*
- ✓ *Presentazione all'Ufficio Patrimonio comunale di tutte le ricevute di approvazione comprensive delle relative Visure e Planimetrie Catastali emesse dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territorio Provinciale, comprovanti il corretto espletamento dell'incarico affidato;*

2. Gli elaborati prodotti rimarranno nella piena ed assoluta proprietà della *Stazione Appaltante*.

ART.5 – DOCUMENTAZIONE DI BASE

1. La *Stazione Appaltante* fornirà il supporto al *Professionista Incaricato*, per quanto risultante negli archivi comunali, mediante la consegna della seguente documentazione:
 - a. Titoli di proprietà degli immobili oggetto di incarico, se individuabili negli archivi comunali;
 - b. Elaborati grafici su supporto cartaceo - digitale se in possesso di questa *Stazione Appaltante*;

ART.6 – DURATA

1. Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione del presente atto.
2. L'Incaricato è tenuto a concludere le attività oggetto della presente convenzione entro il _____ (n°60 giorni lavorativi dalla data della sottoscrizione del presente atto);
3. La tempistica sopraindicata potrebbe essere suscettibile di variazioni. Tuttavia, in caso di ritardi dovuti alla non preventiva definizione con il Responsabile del Procedimento, verranno applicate le penali di cui al successivo art.13;

ART.7 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

1. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il *Professionista Incaricato* venisse a conoscenza;
2. Il *Professionista Incaricato* rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per tutto il materiale prodotto, sia in formato cartaceo che digitale, in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà della *Stazione Appaltante*.

ART.8 – COLLABORAZIONI

1. Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi della *Stazione Appaltante* per tutte le prestazioni fornite, il *Professionista Incaricato* potrà avvalersi del supporto di altri soggetti aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico, economico – finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, muniti di polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale;
2. Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista

e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo;

3. La Stazione Appaltante sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità;
4. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del *Professionista Incaricato* e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 9;
5. Le prestazioni affidate non possono essere subappaltate neanche parzialmente.

ART.9 – CORRISPETTIVO

1. Il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico, comprensivo anche dei rimborsi spese e dal netto degli oneri previdenziali e fiscali, ammonta ad Euro _____ (_____/00), oltre IVA come per legge e contributi previdenziali della cassa professionale di appartenenza nella misura del 5 %, per complessivi Euro _____ (_____/00);
2. Il compenso come sopra indicato s'intende riferito alle prestazioni descritte nel presente disciplinare.

ART.10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO – REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

1. Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura nel formato elettronico, come per legge, ad accertato del corretto adempimento contrattuale;
2. La fattura elettronica dovrà essere recapitata alla Stazione Appaltante mediante il Codice Univoco di Fatturazione: **4SCSRB** e dovrà recare l'oggetto dell'incarico ed il codice CIG n._____.

ART.11 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.12 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. Il *Professionista Incaricato* con la sottoscrizione del presente disciplinare dichiara di essere in possesso di idonea polizza di Responsabilità Civile professionale in corso di validità così come previsto dall'art.5 del D.P.R. 137/2012 del 7 agosto 2012 e s.m.i.

ART.13 – PENALI

1. In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi art. 14) e 15), il Responsabile Unico del Progetto potrà applicare le seguenti penali:
 - a) Ipotesi di ritardata presentazione degli elaborati tecnici oggetto d'incarico, pari ad €.50,00 (cinquanta/00), per ogni giorno di ritardo;
 - b) Ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti;

ART.14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del codice civile, in caso di mancato rispetto del termine sancito di cui all'art. 6, comma 2), del presente disciplinare, a seguito di semplice pronuncia di risoluzione.
2. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi la *Stazione Appaltante* s'intenderà libera da ogni impegno verso la

controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi e indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto e che siano state approvate dagli uffici competenti, rimane impregiudicato il diritto di risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla *Stazione Appaltante* consequenziali dell'inadempimento.

ART.15 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

1. La *Stazione Appaltante* si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto al *Professionista Incaricato* nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dalla *Stazione Appaltante* in conseguenza dell'inadempimento.

ART.16 – RECESSO

1. La *Stazione Appaltante*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.
2. In tale caso il *Professionista Incaricato* ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.
3. Il *Professionista Incaricato* può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto alla *Stazione Appaltante* nella comunicazione scritta che dovrà pervenire alla *Stazione Appaltante* stessa con preavviso di almeno 15(quindici) giorni.
4. In tal caso, il *Professionista Incaricato* ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART.17– INCOMPATIBILITÀ

1. Per il *Professionista Incaricato* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.
2. L'Incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di non avere rapporti con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esecuzione della libera professione né altri rapporti incompatibili con l'incarico ricevuto e di aver assolto agli obblighi contributivi con la propria Cassa di Previdenza.
3. I divieti di cui al presente comma sono estesi ai dipendenti del *Professionista Incaricato*, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto e ai loro dipendenti.
4. Il *Professionista Incaricato* si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART.18 – CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Incaricato e la *Stazione Appaltante* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
2. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Matera.

ART.19 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt.2229 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici.

ART.20 – SPESE

1. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto sono e saranno ad esclusivo carico del *Professionista Incaricato*. Si intendono, altresì, a carico dello stesso le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

PISTICCI lì, _____

Il Dirigente del Settore II - Servizio Patrimonio

Per accettazione il Professionista Incaricato
